Prosjektstøtte

Veiledning for søkere

**1.Hvem kan søke?**

Profesjonelle kunstnere som har eller har hatt bostedsadresse i Trøndelag, og som kan vise til profesjonell faglig virksomhet.

**2. Hva gjelder støtten?**

Maksimalt prosjektstøttebeløp i 2019 er 50 000,-. Prosjektstøtten kan deles mellom flere søkere. Prosjektstøtten skal benyttes til å avholde offentlig tilgjengelig separat- eller gruppeutstilling etter avtale med et utstillings- /visningssted.

Støtten kan kun benyttes til utstillinger som skal avholdes eller påbegynnes senest to år etter året for søknadsfristen. Det gis ikke støtte til avholdte eller påbegynte utstillinger. Det kan gis støtte til utstillinger i utlandet. Det gis ikke støtte til kollektivutstillinger.

**3. Søknadsfrist.**

Søknadsfristen for 2019 er 1. november 2018. Søknader postlagt etter denne dato, legges ikke fram for behandling.

**4. Hvem sendes søknaden til?**

Søknaden, med vedlegg og dokumentasjon av kunstnerisk virksomhet, sendes til Kunstmuseet Nord-Trøndelag.

**5. Hva skal inngå i søknaden?**

1. Fullstendig utfylt søknadsskjema, som også innbefatter budsjett med søknadsbeløp.

Budsjettet må inneholde poster for material- og framstillingskostnader knyttet til utstillingen, og evt. katalogutgifter.

1. Kortfattet prosjektbeskrivelse som bl.a. må inneholde prosjektidé og hvordan denne

tenkes realisert.

1. CV med opplysninger om søkernes utdanning, tidligere kunstneriske virksomhet

som utstillinger, deltagelse på juryerte utstillinger, innkjøp, utsmykningsoppdrag

og liknende, samt relevant erfaring fra annen virksomhet.

1. Relevant billedmateriale/skissemateriale/dokumentasjon av utstillingsprosjektet med

minimum 5 digitale foto i jpg format.

1. Avtale med utstillingsstedet hvor prosjektet skal vises.

**Utstillingsstipend/prosjektstøtte**

Søknadsskjema

|  |
| --- |
| Utstillers navn: |
| (Eventuelt navn på gruppe og medlemmene)  Hvis gruppe, hvem er kontaktperson: |
| Adresse: |
| Telefon/e-post: |
| Personnummer: |
| Organisasjonsnummer: |
| Kontonummer: |

# Utstillingen

Prosjektskisse skal være vedlagt.

|  |
| --- |
| Teknikker: |
| Antall verk: |
| Utstillingens varighet: |
| Andre merknader/opplysninger: |

# Utstillingsstedet

Skriftlig avtale med utstillingsstedet skal være vedlagt.

|  |
| --- |
| Navn på utstillingsstedet: |
| Adresse: |
| Telefon/e-post: |
| Kontaktperson: |
| Vises utstillingen flere steder i utstillingsåret? Ja/Nei |
| Hvis ja, hvor: |

# UTSTILLINGSBUDSJETT

Fyll ut postene nedenfor slik at utgifter og inntekter balanserer.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Utgifter:** |  | Utgifter kr: |
| Materialutgifter: |  |  |
| Ekstraordinære prosjektkostnader: |  |  |
| Katalogutgifter: |  |  |
| Fraktutgifter: |  |  |
| Diverse utgifter: |  |  |
|  |  |  |
| **Utgifter totalt kr:** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Inntekter:** |  | Inntekter kr: |
|  |  |  |
| Egne midler: |  |  |
| Forventet salg: |  |  |
| Forventet utstillingsvederlag: |  |  |
| Annet tilskudd: |  |  |
| Tilskuddsyter: |  |  |
| Søknadssum utstillingsstipend: |  |  |
| **Inntekter totalt kr:** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Dersom det er for lite plass til utfylling av spørsmål, lages et eget vedlegg.

# Vedlegg

Vi minner om at følgende vedlegg må være med:

1. Kort prosjektbeskrivelse
2. Skisse- og/eller billedmateriale knyttet til utstillingsprosjektet, 5 digitale foto i jpg format
3. Avtale med utstillingsstedet
4. Kunstnernes CV

# Informasjon om saksbehandlingen

Faglig Råd for Kunstmuseet Nord-Trøndelag behandler søknaden.

# Rapportering

Senest tre måneder etter at utstillingen er avsluttet, oversendes rapport til Kunstmuseet Nord-Trøndelag som inneholder:

1. Regnskap
2. Informasjon om publikumsoppslutning
3. En vurdering av utstillingsstedets arbeid med utstillingen

Dato: Sted: Underskrift: